

INFORMAÇÃO N.º 14

Assunto: Reorganização dos Serviços Administrativos

No âmbito da regularização dos serviços neste período pós COVID-19, iremos retirar a barreira (mesa) que se encontra à entrada dos serviços administrativos. No entanto, há cuidados e normas que se devem manter e outros que se devem agora iniciar.

Assim, devemos privilegiar, sempre que possível, a desmaterialização e o contacto com os serviços pelos meios digitais, nomeadamente, no que concerne a requerimentos, informação e justificação de faltas...

O atendimento pelos serviços administrativos será feito entre as **8h30min e as 12h30min** e as **14h00min e as 16h00min**.

No atendimento presencial, nunca poderá estar dentro do espaço da secretaria, **mais de um utente por área**, respeitando-se no atendimento a ordem de chegada, não se podendo sobrepor ninguém a quem está a ser atendido, mesmo que seja para entregar um simples documento.

O espaço da secretaria é um local de trabalho e, como tal, só deve permanecer neste espaço quem está a tratar de algum assunto e assim que esteja concluído deve retirar-se.

Portalegre, 12 de outubro de 2021

O diretor,

(António Luís Rocha Sequeira)