

PLANO DE CONTIGÊNCIA para a COVID-19

Orientações excepcionais de organização e funcionamento dos estabelecimentos de educação pré escolar e dos ensinos básicos

E.B.1/JI de Monte Carvalho

Pré-escolar

1. A **abertura do Jardim de Infância**, para o início das atividades de apoio à família, será feita **às 8h**. As atividades letivas iniciam-se às 9h00min.
2. As atividades com os alunos terminam às 16h45min. O **fecho da escola** é às **18h**, sem qualquer tolerância.
3. Todos os que se dirigem à escola, **deverão medir a temperatura previamente**. Aqueles que tenham a temperatura superior a 38º, deverão evitar a deslocação, informar a escola e contactar a Saúde 24.
4. As Educadoras de Infância e os Assistentes Operacionais, utilizem obrigatoriamente, ou a **máscara**, ou a **viseira**, ou **ambas**, se assim o entenderem, durante a sua permanência no espaço escolar.
5. O atendimento aos pais/encarregados de educação e outros, é feito **mediante marcação prévia** através dos contactos dos coordenadores de cada estabelecimento em articulação com a respetiva educadora.
6. A entrada e a saída da sala de aula **deverão ser feitas de forma ordeira**, mantendo o distanciamento de segurança entre alunos.
7. De acordo com a alínea a) do ponto 2, do tema “Gestão de Pessoal Docente e Não Docente”, do documento sobre as orientações, Reabertura da Educação Pré-Escolar, do Ministério da Educação e do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social, vai haver uma **bolsa de educadores de infância**, para substituir o que, eventualmente, possa faltar. No caso se de verificar esta circunstância.

8. Espera-se que todos os que frequentam a Escola, **cumpram rigorosamente** todas as normas de higiene e de segurança, bem como com as **normas e orientações** que lhe são dadas.
9. Salvaguarda-se a possibilidade de, em função das circunstâncias e da necessidade, **alterar, corrigir e acrescentar medidas** que se considerem imperativas para **garantir a segurança e saúde** de toda a comunidade do Agrupamento de Escolas do Bonfim.

JI Monte Carvalho	
Entrada no estabelecimento	Portão 1
Saída do estabelecimento	Portão 2
Sala(s) onde decorrem as atividades	sala 1 e sala 2
Acesso à(s) sala(s) onde decorrem as atividades	Porta de entrada e porta traseira que ficam ligadas pelo corredor de entrada
Acesso às instalações sanitárias	Corredor e refeitório
Acesso ao refeitório	Corredor
Espaço dos recreios	Muito amplo e rodeia todo o edifício
Organização dos recreios	O espaço proporciona muita brincadeira com distanciamento.
Acesso ao espaço dos recreios	Três portas principais e de entrada
Procedimentos na salas	
Organização da sala	Distância de metro e meio entre cada mesa, duas cadeiras em cada mesa com o nome de cada criança.
Zona suja	Entrada na porta traseira
Zona limpa	Os espaços utilizados pelas crianças
Local de afixação dos contactos de emergência e outra informação relativa	Placar da entrada e do refeitório
Procedimentos na entrada	
Entrega das crianças	Portão 1
Troca de sapatos/higienização dos sapatos no tapete para o efeito.	Entrada no portão 1 e na saída portão 2. Será usada uma bancada que se desloca consoante a entrada e saída.
Procedimentos no refeitório	
Sala onde servem as refeições	Refeitório

Organização da sala	Distância de dois metros entre cada mesa com duas cadeiras com o nome da respectiva criança.
Deslocação para a sala de refeições	Conforme fazem a higiene das mãos individualmente, deslocam-se para o refeitório com a supervisão do adulto. (casa de banho fica ao lado do refeitório)
Procedimentos na sala de isolamento	
Sala de isolamento	. Está equipada com cadeira, água e alguns alimentos não perecíveis (bolachas), luvas e máscaras cirúrgicas e acesso às instalações sanitárias.
Acesso à sala de isolamento	Porta da sala, fica de frente a uma porta traseira que tem ligação direta com o portão 2. Neste portão pode entrar uma ambulância se for necessário.
Recursos Humanos	
Afetação de A.O. a cada sala	Uma por sala.

1º ciclo

1. A **abertura da escola**, para o início das atividades de apoio à família, será feita **às 8h15min**. As atividades letivas iniciam-se às 9h00min.
2. As atividades com os alunos terminam às 17h. O **fecho da escola** é às **17h45min**, sem qualquer tolerância.
3. Todos os que se dirigem à escola, **deverão medir a temperatura previamente**. Aqueles que tenham a temperatura superior a 38°, deverão evitar a deslocação, informar a escola e contactar a Saúde 24.
4. As professoras e os Assistentes Operacionais, utilizam obrigatoriamente, ou a **máscara**, ou a **viseira**, ou **ambas**, se assim o entenderem, durante a sua permanência no espaço escolar.
5. O atendimento aos pais/encarregados de educação e outros, é feito por telefone ou correio eletrónico e só em casos excecionais de forma presencial, **mediante marcação prévia** através dos contactos dos coordenadores de cada estabelecimento em articulação com a respetiva professora.
6. A entrada e a saída da sala de aula **deverão ser feitas de forma ordeira**, mantendo o distanciamento de segurança entre alunos.
7. Espera-se que todos os que frequentam a Escola, **cumpram rigorosamente** todas as normas de higiene e de segurança, bem como com as **normas e orientações** que lhe são dadas.
8. Salva-guarde-se a possibilidade de, em função das circunstâncias e da necessidade, **alterar, corrigir e acrescentar medidas** que se considerem imperativas para **garantir a segurança e saúde** de toda a comunidade do Agrupamento de Escolas do Bonfim.

Medidas de prevenção

E.B.1 Monte Carvalho	
Entrada no estabelecimento	Portão 1
Saída do estabelecimento	Portão 1
Sala(s) onde decorrem as atividades	sala 1 e sala 2
Acesso à(s) sala(s) onde decorrem as atividades	Portas traseiras que ficam ligadas pelo corredor que dá acesso à sala.
Acesso às instalações sanitárias	Corredor, pátio exterior ou refeitório
Acesso ao refeitório	Corredor
Espaço dos recreios	Muito amplo e rodeia todo o edifício

Organização dos recreios	O espaço proporciona muita brincadeira com distanciamento.
Acesso ao espaço dos recreios	Pelas duas portas principais traseiras
Procedimentos na salas	
Organização da sala	Distância de metro e meio entre cada mesa, sempre que possível
Zona suja	
Zona limpa	
Local de afixação dos contactos de emergência e outra informação relativa	Placar da entrada
Procedimentos na entrada	
Entrega das crianças	Portão 1
higienização	O tapete será colocado à entrada do portão e todas as crianças desinfetam os sapatos. De seguida fazem a higienização das mãos com gel desinfetante.
Procedimentos no refeitório	
Sala onde servem as refeições	Refeitório
Organização da sala	As mesas estão dispostas em duas filas havendo um corredor no meio. Fica um lugar vago entre cada criança.
Deslocação para a sala de refeições	Conforme fazem a higiene das mãos individualmente, deslocam-se para o refeitório com a supervisão do adulto. (Os alunos do 2º e 3º anos fazem a higiene das mãos nas respetivas salas de aula. Os alunos do 1º e 4º anos fazem a higiene das mãos nas casas de banho).
Procedimentos na sala de isolamento	
Sala de isolamento	Fica situada no corredor de acesso à sala 2. Está equipada com cadeira, água, alguns alimentos não perecíveis (bolachas), luvas e máscaras cirúrgicas e tem acesso às instalações sanitárias.
Acesso à sala de isolamento	A porta da sala 2 fica ao lado da porta da sala de isolamento. Os alunos da sala 1 dirigem-se para a sala de isolamento pelo pátio traseiro. No recinto escolar não pode entrar uma ambulância se for necessário.
Recursos Humanos	
Afetação de A.O. a cada sala	Uma por sala.

Gestão de caso

1. Perante a identificação de um caso suspeito de Covid-19, se for um aluno, este é acompanhado por um adulto, para a área de isolamento, através de circuitos próprios, definidos no plano de contingência e cumprindo com as precauções básicas de controlo de infeção, nomeadamente quanto à higienização das mãos e utilização de máscara. Se se tratar de um adulto, este dirige-se sozinho.

2.No caso de ser uma criança, o encarregado de educação será informado de imediato via telefone. Se for um adulto, contacta-se o SNS 24 e seguem-se as orientações dadas.

No caso do encarregado de educação não contactar o SNS 24 ou outras linhas criadas para o efeito, a Autoridade de Saúde Local deve ser informada da situação pelo diretor ou ponto focal do estabelecimento de educação ou ensino.

3.Deve-se reforçar a limpeza e desinfeção das superfícies mais utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento.

4.Os resíduos produzidos pelo caso suspeito devem ser acondicionados em dois sacos do lixo de plástico, resistentes, com dois nós apertados, preferencialmente com adesivo/atilho e devem ser colocados em contentores de resíduos coletivos após 24h da sua produção.