

PLANO DE CONTIGÊNCIA para a COVID-19

Orientações excepcionais de organização e funcionamento dos estabelecimentos de educação pré escolar e dos ensinos básicos

Pré-escolar – JI Corredoura

1. A **abertura do Jardim de Infância**, para o início das atividades de apoio à família, será feita **às 8.15h**. As atividades letivas iniciam-se às 9h00min.
2. As atividades letivas terminam à 15.30h e as AEC para os alunos inscritos terminam às 17h30 min. **O fecho da escola é às 18h**, sem qualquer tolerância.
3. Todos os que se dirigem à escola, **deverão medir a temperatura previamente**. Aqueles que tenham a temperatura superior a 38°, deverão evitar a deslocação, informar a escola e contactar a Saúde 24.
4. As Educadoras de Infância e os Assistentes Operacionais, utilizem obrigatoriamente, ou a **máscara**, ou a **viseira**, ou **ambas**, se assim o entenderem, durante a sua permanência no espaço escolar.
5. O atendimento aos pais/encarregados de educação e outros, é feito **mediante marcação prévia** através dos contactos dos coordenadores de cada estabelecimento em articulação com a respetiva educadora.
6. A entrada e a saída da sala de aula **deverão ser feitas (deverá ser feita) de forma ordeira**, mantendo o distanciamento de segurança entre alunos.
7. De acordo com a alínea a) do ponto 2, do tema “Gestão de Pessoal Docente e Não Docente”, do documento sobre as orientações, Reabertura da Educação Pré-Escolar, do Ministério da Educação e do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social, vai haver uma **bolsa de educadores de infância**, para substituir o que, eventualmente, possa faltar. No caso se de (se) verificar esta circunstância.



8. Espera-se que todos os que frequentam a Escola, **cumpram rigorosamente** todas as normas de higiene e de segurança, bem como com as **normas e orientações** que lhe são dadas.
9. Salvaguarda-se a possibilidade de, em função das circunstâncias e da necessidade, **alterar, corrigir e acrescentar medidas** que se considerem imperativas para **garantir a segurança e saúde** de toda a comunidade do Agrupamento de Escolas do Bonfim.

Jl Corredoura	
Entrada no estabelecimento	Portão da Pré
Saída do estabelecimento	Portão da Pré
Sala(s) onde decorrem as atividades	sala 1 e sala 2
Acesso à(s) sala(s) onde decorrem as atividades	Portão do Jl : sala 1- entra pela porta traseira, sala 2 entra pela porta da frente do edifício.
Acesso às instalações sanitárias	As casas de banho estão dentro das salas e também existe uma casa de banho no holl que servirá os intervalos e a hora de almoço – esse acesso é feito por um corredor
Acesso ao refeitório	Corredor
Espaço dos recreios	Holl do edifício (em dias de frio e chuva e nas salas de aula de cada grupo) sala 1 pátio traseiro e sala 2 pátio dianteiro. Em dias de frio e chuva nas salas de aula de cada grupo e nos outros dias no pátio traseiro e dianteiro em semanas alternadas.
Organização dos recreios	O espaço proporciona muita brincadeira com distanciamento.
Acesso ao espaço dos recreios	Sala 1 Um grupo – porta traseira Sala 2 Outro grupo – porta dianteira
Procedimentos na salas	
Organização da sala	Distância de metro entre cada mesa, quatro cadeiras em cada mesa com o nome de cada criança. (sempre que possível)
Zona suja	Nas salas – junto ao lavatório, no refeitório - copa
Zona limpa	Os espaços utilizados pelas crianças: salas de aulas e refeitório
Local de afixação dos contactos de emergência e outra informação relativa	Em cada sala de aula e no placar da entrada
Procedimentos na entrada	
Entrega das crianças	Portão da Pré
Troca de sapatos	Entrada no portão da Pré e na saída portão da Pré . Uso do tapete pode ser alternativo a esta troca de calçado .

Procedimentos no refeitório	
Sala onde servem as refeições	Refeitório – holl do edifício da Pré
Organização da sala	Distância entre cada mesas com cadeiras (1metro sempre que possível) com o nome da respetiva criança. Crianças sentadas em cadeiras alternadas e marcadas com cores diferenciadas (azul e laranja) por sala. Horários diferenciados entre os dois grupos.
Deslocação para a sala de refeições	Conforme fazem a higiene das mãos individualmente, deslocam-se para o refeitório com a supervisão do adulto. (casa de banho fica dentro de cada sala de aula e ainda há uma casa de banho ao lado do refeitório)
Procedimentos na sala de isolamento	
Sala de isolamento	. Está equipada com cadeira, água e alguns alimentos não perecíveis (bolachas), luvas e máscaras cirúrgicas e fica dentro das instalações sanitárias junto à sala de professores.
Acesso à sala de isolamento	Sempre pelo exterior, com entrada direta da rua, pela porta da rampa traseira da EB1, destinada apenas a este efeito.
Recursos Humanos	
Afetação de A.O. a cada sala	Uma por sala.

Gestão de caso

1. Perante a identificação de um caso suspeito de Covid-19, se for um aluno, este é acompanhado por um adulto, para a área de isolamento, através de circuitos próprios, definidos no plano de contingência e cumprindo com as precauções básicas de controlo de infeção, nomeadamente quanto à higienização das mãos e utilização de máscara. Se se tratar de um adulto, este dirige-se sozinho.

2.No caso de ser uma criança, o encarregado de educação será informado de imediato via telefone. Se for um adulto, contacta-se o SNS 24 e seguem-se as orientações dadas.

No caso do encarregado de educação não contactar o SNS 24 ou outras linhas criadas para o efeito, a Autoridade de Saúde Local deve ser informada da situação pelo diretor ou ponto focal do estabelecimento de educação ou ensino.

3. Deve-se reforçar a limpeza e desinfeção das superfícies mais utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento.

4. Os resíduos produzidos pelo caso suspeito devem ser acondicionados em dois sacos do lixo de plástico, resistentes, com dois nós apertados, preferencialmente com adesivo/atilho e devem ser colocados em contentores de resíduos coletivos após 24h da sua produção.



PROCEDIMENTOS A ADOTAR DURANTE AS ATIVIDADES LETIVAS PRESENCIAIS

Abertura do Ano Letivo 2020/2021

EB1 da Corredoura

1.º Ciclo

INFORMAÇÕES GERAIS

1. A **abertura da escola**, para o início das atividades de apoio à família, será feita **às 8h30min**. As atividades letivas iniciam-se às 8h45min (1.º/2.º anos) e 9h00min (3.º/4.º anos).
2. As atividades para os alunos terminam às 16h45min. O **encerramento da escola** é às **17h30min**, sem qualquer tolerância.
3. Todos os que pretendam dirigir-se à escola **deverão medir a temperatura previamente**. Aqueles que tenham a temperatura superior a 38º deverão evitar a deslocação, informar a escola e contactar a Saúde 24.
4. As(Os) Professoras(es) e os Assistentes Operacionais deverão utilizar obrigatoriamente a máscara, a **viseira** (em contextos específicos), ou **ambas**, se assim o entenderem, durante a sua permanência no espaço escolar.
5. No caso de se verificar um caso suspeito nas crianças, o mesmo **será encaminhado imediatamente para a sala de isolamento**, de acordo com as normas de segurança previstas e emanadas pela DGS/ME.
6. O atendimento aos pais/encarregados de educação, e outros, é feito **mediante marcação prévia** através dos contactos dos coordenadores de cada estabelecimento em articulação com o respetivo docente.
7. As entradas e as saídas das salas de aula **deverão ser feitas de forma ordeira**, mantendo o distanciamento de segurança entre os alunos.
8. Espera-se que todos os que frequentam a Escola **cumpram rigorosamente** todas as normas de higiene e de segurança, bem como com as **normas e orientações** que lhe são dadas.

Salvaguarda-se a possibilidade de, em função das circunstâncias e da necessidade, **alterar, corrigir e acrescentar medidas** que se considerem imperativas para **garantir a segurança e saúde** de toda a comunidade do Agrupamento de Escolas do Bonfim.



ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS

EB1 Corredoura

Ano letivo 2020/21

1.º CICLO – Corredoura	
Entrada no estabelecimento	Pelo portão principal - Entrada do edifício do 1.º Ciclo
Saída do estabelecimento	Pelo portão principal - Entrada do edifício do 1.º Ciclo. Os pais/encarregados de educação devem aguardar os seus educandos no passeio fora do portão da escola, cumprindo as normas de distanciamento.
Salas onde decorrem as atividades	Todas as salas e gabinetes do estabelecimento do 1.º Ciclo.
Acesso às salas onde decorrem as atividades	As atividades dos 1.ºs e 2ºs anos decorrem no rés -do -chão, salas nº 1, 2, 3 e 4 e os 3ºs e 4ºs anos no 1º andar do edifício nas salas nº 5, 6,7,e 8. A circulação dos alunos deve ser feita sempre pela direita. O acesso ao 1.º andar é sempre feito pelas escadas à direita da porta de entrada.
Acesso às instalações sanitárias	O acesso às instalações sanitárias é feito pelos mesmos locais de entrada e saída e só quando estritamente necessário.
Acesso ao refeitório	Pela porta traseira do edifício .
Espaço dos recreios	Pátio dianteiro do edifício e alpendre nas traseiras. O espaço ficará dividido por turmas (1º A, 1ºB, 2ºA e 2º B, alternado com 3ºA, 3º B, 4º A, 4º B, separado por faixas plásticas. Em dias de frio e chuva – no ginásio da escola dividido em espaços por forma a fazer a contenção das turmas .
Organização dos recreios	Grupos/turmas em 4 locais distintos, acompanhados dos docentes e dos assistentes operacionais possíveis.
Acesso ao espaço dos recreios	Corredores e escadas de acesso ao 1.º andar
Procedimentos nas salas	Locais marcados e respeitado o distanciamento social (sempre que possível) e as orientações do ME e da DGS
Organização da sala	Distância possível entre as mesas. Cada aluno ocupando sempre o mesmo lugar. O material será identificado e não haverá trocas.
Zona suja	Espaço compreendido entre as escadas de acesso ao 1.º andar e a arrecadação.
Zona limpa	Salas e acessos
Local de afixação dos contactos de emergência e outra informação relativa	Nas salas respetivas e no placar das informações no rés-do chão

Procedimentos na entrada	O acesso é feito pelo portão principal cumprindo as normas de distanciamento e higienização. Existirá um tapete de desinfecção por onde os alunos passam um a um e desinfetam e limpa os sapatos. No edifício existe na entrada um dispensador de álcool gel onde os alunos desinfetam as mãos.
Entrega das crianças	À entrada do portão principal
Procedimentos no refeitório	As crianças almoçam em quatro turnos. O refeitório bem como todos os outros espaços serão organizados de forma a cumprir com todas as indicações e recomendações da DGS
Sala onde servem as refeições	Refeitório
Organização da sala	Lugares marcados e sempre que possível respeitando o distanciamento
Deslocação para a sala de refeições	Cada grupo/turma de crianças, respeitando o distanciamento
Procedimentos na sala de isolamento	Os procedimentos na sala de isolamento são os referenciados nas diretivas emanadas pelo ME com o parecer da DGS
Sala de isolamento	A sala de isolamento é a casa de banho de deficientes, junto à sala de professores.
Acesso à sala de isolamento	O acesso é feito de forma direta, se possível sempre pela rua uma vez que existe uma porta da traseira mesmo ao lado dessa casa de banho.
Recursos Humanos	Pessoal docente e não docente
Afetação de A.O. a cada sala	Os A. O. disponíveis e possíveis.
	A Assistente Operacional responsável diariamente pela receção e entrega das crianças deverá ser sempre a mesma, evitando a mistura de pessoas.