

PROCEDIMENTOS A ADOPTAR DURANTE AS ATIVIDADES LETIVAS PRESENCIAIS

1. A **abertura da escola**, para o início das atividades letivas, será feita **às 8h50min**. Os alunos deverão dirigir-se de imediato para o bloco onde irão ter as aulas presenciais.
2. O **fecho da escola** é às **17h00min**, logo que terminem as atividades com os alunos.
3. A **entrada e saída** da escola é feita em dois sentidos pelo portão grande junto à portaria, as quais estão devidamente identificadas.
4. A **porta de acesso ao bloco central** fica adstrita ao pessoal docente e não docente e entrada na secretaria.
5. Todos os que se dirigem à escola, **deverão medir a temperatura previamente**. Aqueles que tenham a temperatura superior a 38°, deverão evitar a deslocação, informar a escola e contactar a Saúde 24.
6. O **acesso à papelaria, refeitório e máquina de “Vending”** será feito pela porta lateral do bloco principal. Todos os presentes **deverão manter a distância de segurança**, de acordo com a sinalética existente. A **saída deste espaço** será feita pela porta anexa à sala dos diretores de turma. A **saída do refeitório** é feita pela porta existente ao fundo desse espaço.
7. Dever-se-á circular **sempre pelo exterior** quando se dirigem aos blocos de aula.
8. A **saída** dos blocos onde decorrem as atividades letivas será feita pela porta de emergência, devidamente sinalizada.
9. Nas **instalações sanitárias** não deverão estar mais de duas pessoas de cada vez.
10. Pede-se que os alunos, assistentes operacionais, assistentes técnicos e docentes, utilizem obrigatoriamente, ou a **máscara**, ou a **viseira** (**gentilmente cedida aos alunos pela empresa Evértis/Selénis**), ou **ambas**, se assim o entenderem, durante a sua permanência no espaço escolar.
11. Dadas as características do trabalho em laboratório, os alunos, para além da bata, **deverão usar obrigatoriamente as máscaras e as viseiras**.
12. O atendimento aos pais/encarregados de educação e outros, pelos serviços administrativos é feito **mediante marcação prévia** através do endereço eletrónico secretaria@aeb.pt ou pelo telefone 245302370.
13. Os alunos que se dirigirem aos serviços administrativos, para além de salvaguardar a distância de segurança, **deverão esperar à entrada da porta** até que sejam chamados.
14. Qualquer utente da escola **deverá utilizar obrigatoriamente a máscara ou viseira e desinfetar as mãos** no dispensador existente na portaria. Não será permitida a entrada a quem não cumpra estas normas.



15. Os alunos e professores deverão permanecer, preferencialmente, junto dos blocos onde decorrem as suas atividades letivas. No decurso das atividades **deve-se evitar a deslocação entre blocos e a saída do espaço escolar.**
16. A entrada e a saída da sala de aula **deverão ser feitas de forma ordeira**, mantendo o distanciamento de segurança entre alunos. Os alunos deverão esperar, preferencialmente, o professor fora do bloco, tendo presente que **devem manter distâncias de segurança** entre si.
17. O **bar/bufete, reprografia e biblioteca** vão estar encerrados.
18. Dever-se-á **manter abertas**, sempre que possível, as portas dos vários recintos e, sempre que possível, as janelas.
19. **Evitar tocar** desnecessariamente em superfícies.
20. De acordo com o ponto 6, do capítulo II, do documento sobre as orientações do regresso às aulas em regime presencial publicado pela DGEstE, vai haver uma **bolsa de professores** para substituir o que, eventualmente, possa faltar. No caso se de verificar esta circunstância, o **professor deverá deixar materiais/tarefas**, na portaria para os alunos as realizarem.
21. Espera-se que todos os que frequentam a Escola, **cumpram rigorosamente** todas as normas de higiene e de segurança, bem como com as **normas e orientações** que lhe são dadas.
22. Salvaguarda-se a possibilidade de, em função das circunstâncias e da necessidade, **alterar, corrigir e acrescentar medidas** que se considerem imperativas para **garantir a segurança e saúde** de toda a comunidade do Agrupamento de Escolas do Bonfim.

Portalegre, 13 de maio de 2020

O diretor,

