

16. REGULAMENTO PARA AS MATRÍCULAS E RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS

1. Disposições gerais

O presente regulamento fixa as normas internas relativas à organização do processo de matrícula e respetiva renovação no Agrupamento de Escolas do Bonfim, adiante designado por AEB.

2. Matrícula e renovação de matrícula

Para se efetuarem as matrículas e renovação de matrículas, as fichas de atualização de dados e as fotocópias das pautas dever-se-ão encontrar nas salas onde se realizarão as mesmas.

- **Educação pré-escolar:** o calendário será definido anualmente, não ultrapassando o final das atividades letivas. A renovação da matrícula é feita pelo(a) educador(a) na última semana das atividades letivas.
- **1.º ciclo:** o calendário será definido anualmente. A renovação da matrícula é efetuada pelo(a) professor(a) titular da turma, em momento coincidente com a entrega das avaliações do 3.º período aos encarregados de educação, não podendo ultrapassar o último dia útil da semana subsequente ao término das atividades letivas.

3. Prioridades na matrícula/renovação de matrícula (Educação pré-escolar e 1.º ciclo)

Para além das prioridades estabelecidas na lei, dá-se prioridade, em caso de empate, aos alunos que tenham irmãos a frequentar qualquer estabelecimento de ensino do Agrupamento.

4. Documentos necessários para os alunos do Agrupamento

Para se realizar a respetiva matrícula, os elementos da equipa terão de ter na sua posse os seguintes documentos:

- impresso de cor adequado ao nível de ensino.
- Apresentação do CC do aluno e do encarregado de educação.
- Boletim de vacinas com data da do tétano atualizada (a data deve ser colocada na ficha de dados).

5. Matrícula de alunos transferidos de outras escolas/agrupamentos

Estes alunos realizam a matrícula apenas com os impressos de cor. Deve-se aguardar os documentos da escola de origem do aluno.

6. Matrícula de alunos que peçam transferência para outras escolas/agrupamentos

- Estes alunos apenas preenchem o boletim de transferência, o qual deve ser acompanhado da ficha de dados. Este boletim deverá ser entregue diariamente na secretaria.
- O ano/curso para o qual o aluno vai ser transferido deve ser devidamente identificado, no boletim de transferência.
- O nome dos alunos que pedem transferência deverá ser registado em modelo próprio, o qual se encontrará nas respetivas salas.

7. Alteração de fotografias

- Todos os alunos que iniciem um novo ciclo de ensino, devem, obrigatoriamente, entregar uma fotografia atualizada.
- Os alunos do agrupamento que queiram substituir a fotografia nos respetivos documentos devem colocar o nome e o número de processo no verso da mesma e colocá-la nos envelopes existentes nas salas para esse fim.
- No caso da alteração ser no cartão de estudante, o respetivo pagamento deverá ser feito na Secretaria do Agrupamento.

- Caso o aluno seja novo no agrupamento, a foto deverá ser mantida junto aos documentos do processo de matrícula que irão para a secretaria.

8. Procedimentos a adotar diariamente durante o tempo em que decorrem as matrículas

- Os processos de matrícula devem ser todos entregues, por turma de origem (alunos internos) e por ano/curso (alunos candidatos à matrícula) na secretaria, à exceção das folhas de cor, que devem ir para a equipa de constituição de turmas.
- As matrículas/renovação de matrículas que não tiverem sido terminadas ou efetuadas, deverão os respetivos documentos ser colocados à parte, para posterior contacto com os encarregados de educação, a fim de procederem à sua conclusão com a maior brevidade possível (na fase de matrículas com os professores da equipa, terminados os prazos, na secretaria).
- A grelha de verificação deverá ser entregue na secretaria, após o termo do prazo para a realização das matrículas.

9. Taxas

- Aos alunos maiores de 18 anos deve ser cobrada a propina de 1€ por disciplina em que se inscrevem e o valor correspondente ao seguro escolar – 5,85€.
- O primeiro cartão de cada aluno é gratuito, os cartões seguintes têm um custo de 5,00€.

Aprovado na reunião do Conselho Pedagógico do dia 9 de maio de 2018